

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Генеральном директоре**  
**Ассоциации**  
**«Курская саморегулируемая организация строителей»**

**П-07-09**

<b>Номер</b>	<b>П-07-09</b>
<b>Наименование</b>	Положение о Генеральном директоре Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»
<b>Редакция 1</b>	Утверждена решением Общего собрания членов НП от 09 июня 2009 г., Протокол № 3
<b>Редакция 2</b>	Утверждена решением Общего собрания членов НП от 22 июня 2009 г., Протокол № 4
<b>Редакция 3</b>	Утверждена решением Общего собрания членов НП от 29 декабря 2009 г., Протокол № 7
<b>Редакция 4</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от 16 декабря 2014 г., Протокол № 23
<b>Редакция 5</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от 17 декабря 2015 г., Протокол № 27

## **Содержание**

1.	Общие положения	<b>4</b>
2.	Статус Генерального директора СРО	<b>4</b>
3.	Порядок назначения и досрочное прекращение полномочий Генерального директора СРО	<b>4</b>
4.	Компетенция Генерального директора СРО	<b>5</b>
5.	Ответственность Генерального директора СРО	<b>10</b>
6.	Прекращение полномочий Генерального директора СРО	<b>11</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, полномочия и обязанности Генерального директора Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее - СРО), порядок назначения и досрочного прекращения его полномочий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей», с учетом требований, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.30 Федерального закона №7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», ст.18 Федерального закона № 315-ФЗ от 01.12.2007г. «О саморегулируемых организациях».

## **2. Статус Генерального директора СРО**

2.1. Генеральный директор Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» является единоличным исполнительным органом СРО.

2.2. Генеральный директор СРО осуществляет текущее руководство деятельностью СРО в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СРО, решениями Общего собрания членов СРО и Совета СРО, а также с настоящим Положением.

2.3. К компетенции Генерального директора СРО относятся все вопросы руководства текущей деятельностью СРО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов СРО и Совета СРО.

2.4. Генеральный директор СРО подотчетен Общему собранию членов СРО. Генеральный директор СРО несет ответственность перед СРО за результаты и правомерность своих действий.

2.5. Трудовые отношения между СРО и Генеральным директором СРО регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации.

## **3. Порядок назначения и досрочное прекращение полномочий Генерального директора СРО**

3.1. Назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора СРО осуществляется по решению Общего собрания членов СРО.

3.2. Генеральный директор СРО назначается Общим собранием членов СРО сроком на три года. В случае истечения данного срока до момента проведения Общего собрания членов СРО, полномочия Генерального директора СРО действуют до момента проведения Общего собрания членов СРО.

3.3. Генеральным директором СРО может быть гражданин Российской Федерации, который соответствует следующим требованиям:

- имеет высшее образование (строительное, юридическое, экономическое, техническое);
- имеет стаж руководящей работы не менее пяти лет в совокупности;
- имеет опыт работы в сфере строительства не менее пяти лет.

Общее собрание вправе устанавливать дополнительные квалификационные требования к кандидату на должность Генерального директора СРО.

3.4. Не может быть назначен Генеральным директором СРО гражданин, являющийся государственным или муниципальным служащим либо членом органов управления членов СРО, их дочерних и зависимых обществ, а также работником, состоящим в штате указанных организаций.

3.5. Кандидатуры на должность Генерального директора СРО предлагает Общему собранию членов СРО Совет СРО. В случае отклонения собранием предложенных кандидатур, Совет предлагает другие кандидатуры.

3.6. Решение о назначении кандидата на должность Генерального директора СРО, а равно о прекращении его полномочий и расторжении с ним трудового договора считается принятым, если в результате голосования за него проголосовало не менее чем две трети голосов членов СРО, присутствующих на Общем собрании членов СРО.

3.7. Одно и то же лицо может назначаться на должность Генерального директора СРО неограниченное количество раз.

3.8. Генеральный директор СРО вправе в любой момент досрочно сложить свои полномочия. В этом случае он направляет заявление в Совет СРО. Совет СРО созывает внеочередное Общее собрание членов СРО для рассмотрения вопроса об избрании нового Генерального директора СРО.

*3.9. Пункт утратил силу на основании решения Общего собрания членов Ассоциации «КСОС» от 17 декабря 2015 года, Протокол №27.*

3.10. Генеральный директор СРО вправе присутствовать на заседаниях Совета СРО и специализированных органов СРО с правом совещательного голоса.

3.11. Договор, заключаемый с Генеральным директором СРО, от имени СРО подписывает председательствующий на Общем собрании.

3.12. Общее собрание членов СРО вправе расторгнуть договор с Генеральным директором СРО по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

#### **4. Компетенция Генерального директора СРО**

4.1. Генеральный директор СРО в пределах своей компетенции:

4.1.1. осуществляет руководство работой СРО в соответствии с его программами и планами в пределах утвержденной Общим собранием членов СРО сметы;

4.1.2. организует и обеспечивает бухгалтерский и налоговый учет и отчетность СРО;

4.1.3. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе расчетные счета и счет для операций с компенсационным фондом;

4.1.4. определяет организационную структуру СРО и утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и премировании, должностные инструкции работников СРО, другие внутренние документы, регламентирующие условия труда работников СРО; обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины в СРО;

4.1.5. принимает на работу и увольняет с работы работников СРО, в том числе заместителя Генерального директора СРО, главного бухгалтера СРО, руководителей подразделений, филиалов и представительств; применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

4.1.6. без доверенности выступает от имени СРО, в том числе представляет его во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях с третьими лицами в вопросах осуществления текущей деятельности СРО как в Российской Федерации, так и за границей;

4.1.7. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

4.1.8. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции, обязательные для исполнения работниками СРО;

4.1.9. распоряжается денежными средствами и имуществом СРО в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов СРО;

4.1.10. заключает сделки от имени СРО в пределах сметы СРО или во исполнение решений Совета СРО;

4.1.11. утверждает Положения о филиалах и представительствах СРО;

4.1.12. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов СРО и Совета СРО в соответствии с требованиями Устава СРО;

4.1.13. представляет интересы СРО в суде, в том числе обращается от имени СРО в суд в случае оспаривания от имени СРО в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы СРО, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения. Принимает решения о предъявлении претензий и исков к юридическим лицам и гражданам в соответствии с действующим законодательством;

4.1.14. участвует от имени СРО в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых СРО независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

4.1.15. вносит от имени СРО на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.1.16. участвует от имени СРО в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

4.1.17. участвует от имени СРО в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, содействует их максимальной эффективности и прозрачности;

4.1.18. запрашивает от имени СРО в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъекта Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения СРО возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

4.1.19. обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний СРО, заседаний Совета СРО;

4.1.20. организует техническое обеспечение работы Общего собрания членов СРО и Совета СРО;

4.1.21. осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных и финансовых ресурсов СРО;

4.1.22. вносит в Совет СРО предложения об образовании филиалов и представительств СРО;

4.1.23. утверждает системы обозначений документов СРО – стандартов СРО и правил саморегулирования;

4.1.24. распоряжается компенсационным фондом СРО в соответствии с Положением о компенсационном фонде, утвержденным Общим собранием членов СРО;

4.1.25. информирует Совет СРО о состоянии компенсационного фонда и количестве членов СРО;

4.1.26. принимает решения о создании сайта СРО и размещении информации на сайте СРО;

4.1.27. осуществляет прием и учет документов, направленных в СРО, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов СРО;

4.1.28. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес СРО;

4.1.29. вносит сведения в реестр членов СРО, предоставляет выписки из реестра членов СРО;

4.1.30. в случаях установленных законодательством и документами СРО направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам СРО, кандидатам в члены СРО, иным организациям и гражданам;

4.1.31. осуществляет анализ выполнения членами СРО Правил о членстве в Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей». Вносит информацию по результатам анализа деятельности членов СРО на утверждение Общего собрания членов СРО;

4.1.32. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет СРО об устранении нарушений;

4.1.33. представляет на утверждение Общему собранию членов СРО годовой отчет и баланс СРО;

4.1.34. выполняет иные функции по поручению Общего собрания членов СРО;



4.1.35. обеспечивает подготовку документации для проведения Общих собраний членов СРО и заседаний Совета СРО и принятия ими соответствующих решений;

4.1.36. обеспечивает ведение, обработку и хранение протоколов Общих собраний членов СРО и заседаний Совета СРО;

4.1.37. обеспечивает ведение реестра членов СРО, внесение в него изменений;

4.1.38. обеспечивает ведение архива СРО;

4.1.39. обеспечивает подбор кредитных организаций и подготовку плана размещения (изменений в размещении) средств компенсационного фонда СРО для утверждения Советом СРО;

4.1.40. обеспечивает сбор вступительных, регулярных месячных и целевых взносов;

4.1.41. обеспечивает подготовку проекта сметы расходов и доходов СРО, бухгалтерского годового отчёта и баланса СРО;

4.1.42. обеспечивает подготовку информации для отчётов Совета СРО Общему собранию членов СРО;

4.1.43. осуществляет контроль за состоянием компенсационного фонда СРО;

4.1.44. обеспечивает создание сайта СРО в сети «Интернет» и его ведение;

4.1.45. рассматривает в пределах своей компетенции поступающие в адрес СРО обращения;

4.1.46. организует рассмотрение жалоб на действия членов СРО в соответствии с нормативными документами СРО.

4.1.47. организует осуществление контроля за деятельностью членов СРО в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов СРО, технических регламентов и правил саморегулирования СРО в соответствии с нормативными документами СРО, и уполномочивает работников СРО – экспертов в области саморегулирования на проведение плановых и внеплановых проверок в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования СРО.»

4.1.48. принимает решения по иным вопросам деятельности СРО, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания и Совета СРО.

4.2. Генеральный директор СРО вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.

4.3. Генеральный директор СРО несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность СРО.

4.4. При отсутствии Генерального директора СРО, а также в иных случаях, когда Генеральный директор СРО не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет заместитель.

4.5. Помимо представления годового отчета Общему собранию членов СРО Генеральный директор СРО обязан ежеквартально представлять отчет о проделанной работе (включая результаты плановых и внеплановых проверок членов СРО) Совету в объеме и по форме, утвержденной Советом СРО.

## **5. Ответственность Генерального директора СРО**

5.1. Генеральный директор СРО при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах СРО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении СРО добросовестно и разумно.

5.2. Генеральный директор СРО не вправе:

5.2.1. Являться членом органов управления членов СРО, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате данных организаций;

5.2.2. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены СРО, их дочерние и зависимые общества;

5.2.3. Заключать с членами СРО, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

5.2.4. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования СРО;

5.2.5. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования СРО, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5.3. Генеральный директор СРО несет ответственность перед СРО за убытки, причиненные СРО виновными действиями (бездействием).

5.4. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора СРО должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела. Генеральный директор СРО несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им СРО, так и за ущерб,

возникший у СРО в результате возмещения им ущерба иным лицам. Не подлежит возмещению ущерб:

- который может быть отнесен к категориям нормального производственно-хозяйственного риска;
- если ущерб возник в результате обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства).

5.5. В случаях, предусмотренных в законе, СРО обязано компенсировать Генеральному директору моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием СРО.

## **6. Прекращение полномочий Генерального директора СРО**

6.1. Полномочия Генерального директора СРО могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов СРО.

6.2. Основаниями прекращения полномочий Генерального директора СРО являются:

6.2.1. физическая невозможность исполнения Генеральным директором СРО своих обязанностей (признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

6.2.2. добровольное оставление должности на основании личного письменного заявления;

6.2.3. причинение убытков СРО своими умышленными действиями или бездействием;

6.2.4. совершение умышленного уголовного преступления;

6.2.5. невыполнение решений Общего собрания членов СРО;

6.2.6. непредставление для утверждения Общим собранием СРО в сроки, установленные Общим собранием, отчетов Генерального директора СРО .

Полномочия Генерального директора СРО могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, Уставом и трудовым договором.

6.3. В случае назначения нового Генерального директора полномочия действующего Генерального директора СРО прекращаются с момента принятия соответствующего решения Общим собранием членов СРО.

6.4. Вновь назначенный Генеральный директор СРО подписывает и направляет в уполномоченный орган заявление о внесении изменений в сведения о СРО, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц в отношении нового генерального директора.