

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»

Номер	П-20-15
Наименование	ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных в Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»
Редакция 1	Утверждена решением Общего собрания членов Ассоциации «КСОС» от 17 декабря 2015 г., Протокол № 27

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Законодательная и нормативно-правовая база	4
3.	Основные термины, понятия и определения	5
4.	Принципы и цели обработки персональных данных	6
5.	Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в СРО	8
6.	Перечень персональных данных, обрабатываемых в СРО	6
7.	Функции СРО при осуществлении обработки персональных данных	9
8.	Условия обработки персональных данных в СРО	10
9.	Перечень действий с персональными данными и способы их обработки	10
10.	Получение персональных данных	11
11.	Накопление, хранение и передача персональных данных.	11
12.	Доступ к персональным данным	12
13.	Защита персональных данных	13
14.	Права субъектов персональных данных	13
15.	Меры, принимаемые СРО для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных	14
16.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов СРО в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных	15
17.	Заключительные положения	16
18.	Приложение 1. Обязательство о неразглашении персональных данных работников	17
19.	Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных работника Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»	18
20.	Приложение 3. Согласие работника члена Ассоциации «КСОС» на обработку персональных данных	19
21.	Приложение 4. Лист ознакомления с Положением об обработке персональных данных Ассоциации «КСОС».	20

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее - Положение) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее — СРО) персональных данных, функции СРО при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в СРО требования к защите персональных данных.
- 1.2. Положение разработано с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.
- 1.3. Положение служит основой для разработки организационно-распорядительных документов СРО, регламентирующих процессы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в СРО .

2. Законодательная и нормативно-правовая база

Настоящая Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 2.1. Конституцией РФ;
- 2.2. Гражданским кодексом РФ;
- 2.3. Трудовым кодексом РФ;
- 2.4. Градостроительным кодексом РФ;
- 2.5. Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.6. Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2.7. Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях";
- 2.8. Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».
- 2.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
- 2.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 2.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

- 2.12. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
- 2.13. Уставом Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»;
- 2.14. Положением об обеспечении информационной открытости Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»;
- 2.15. Приказом Генерального директора Ассоциации «КСОС» «О контроле обработки персональных данных в Ассоциации КСОС».

3. Основные термины, понятия и определения

В настоящем Положении используются следующие основные термины, понятия и определения:

- 3.1. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- 3.2. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 3.3. **Оператор персональных данных** – Ассоциация «Курская саморегулируемая организация строителей», самостоятельно организующая и осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 3.4. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 3.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 3.6. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 3.7. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 3.8. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 3.9. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- 3.10. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 3.11. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

- 4.1. СРО, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников СРО, работников членов СРО, индивидуальных предпринимателей – членов СРО, иных субъектов персональных данных, не состоящих с СРО в трудовых отношениях.
- 4.2. Обработка персональных данных в СРО осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников членов СРО, а также работников СРО и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:
- обработка персональных данных осуществляется в СРО на законной и справедливой основе;
 - обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
 - при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. СРО принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
 - обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты

необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Персональные данные в СРО обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов СРО ;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на СРО, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти и контроля за СРО (Ростехнадзор, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, иные органы государственной власти, а также Национальное объединение строителей,);
- обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемых работ, обеспечения сохранности имущества;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности СРО;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществления прав и законных интересов СРО в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами СРО, или третьих лиц либо достижение СРО общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в СРО

5.1. В СРО обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Исполнительного органа СРО;
- работники членов СРО, заявленные на получение свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- иные субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 настоящего Положения).

5.2. Персональные данные работников СРО - это информация, необходимая работодателю для проверки соответствия работников СРО требованиям действующего законодательства РФ.

5.3. Персональные данные работников членов СРО - это информация, необходимая СРО для проверки соответствия работников членов СРО требованиям действующего законодательства РФ, Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным решением Общего собрания членов СРО.

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в СРО

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в СРО , определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СРО с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

6.2. В состав персональных данных работника СРО входят:

- фамилия, имя, отчество, анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном профессиональном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы и занимаемой должности;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- специальность, квалификация;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- номера домашнего и мобильного телефонов;
- сведения о наградах;
- сведения о научных званиях и научной степени;
- сведения о повышении квалификации и прохождении аттестации;

6.3. В состав персональных данных работников членов СРО входят:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес местожительства (для индивидуальных предпринимателей);
- номера домашнего и мобильного телефонов;
- сведения о полученном профессиональном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- специальность, квалификация;
- занимаемая должность;
- сведения о наградах;
- сведения о научных званиях и научной степени;
- сведения о прохождении повышения квалификации и аттестации;

6.4. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников СРО, являются:

- трудовой договор;
- документы (их копии), предоставляемые работниками в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- декларации и отчеты, подаваемые в налоговую инспекцию и органы статистики;
- отчеты, направляемые в соответствии с действующим законодательством в государственные и муниципальные контрольные и надзорные органы;
- анкеты, автобиографии работников;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- иная документация СРО.

6.5. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников членов СРО, являются дела членов СРО, содержащие материалы о заявленных специалистах на получение Свидетельств о допуске к работам, их повышение квалификации и переподготовке, аттестации, служебных расследованиях, копии документов, заверенных работодателем, и др.

7. Функции СРО при осуществлении обработки персональных данных
СРО при осуществлении обработки персональных данных выполняет следующие функции:

- 7.1. Принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов СРО в области обработки персональных данных.
- 7.2. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 7.3. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в СРО .
- 7.4. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в СРО .
- 7.5. Осуществляет ознакомление работников СРО, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов СРО в области обработки персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников.
- 7.6. Размещает настоящее Положение на Интернет-сайте СРО.
- 7.7. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 7.8. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.9. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.
- 7.10. Хранит документы, содержащие персональные данные, в специально оборудованных шкафах и сейфах, доступ к которым имеет только ответственный работник СРО, включенный в приказ «О контроле обработки персональных данных в Ассоциации КСОС».

8. Условия обработки персональных данных в СРО

- 8.1. Обработка персональных данных в СРО осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Без согласия субъекта персональных данных СРО не передает третьим лицам и не распространяет его персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 8.3. СРО вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения деятельности СРО могут создаваться внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, телефонный номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.
- 8.5. Доступ к обрабатываемым в СРО персональным данным разрешается только работникам СРО, включенным Генеральным директором СРО в приказ «О контроле обработки персональных данных в Ассоциации КСОС».

9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

- 9.1. СРО осуществляет следующие действия в отношении персональных данных:
 - сбор,
 - запись,
 - систематизацию,

- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,
- использование,
- передачу (распространение, предоставление, доступ),
- обезличивание,
- блокирование,
- удаление и уничтожение.

9.2. Обработка персональных данных в СРО осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с помощью вычислительной техники с передачей полученной информации по внутренней электронной сети юридического лица, а также по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных (автоматизированная и неавтоматизированная).

10. Получение персональных данных

10.1. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, передача или любое другое использование персональных данных, указанных в разделе 9, может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

10.2. При получении персональных данных работника СРО и работника члена СРО, работник должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Руководитель СРО или руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя - члена СРО должен сообщить своему работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

11. Накопление, хранение и передача персональных данных.

11.1. Документы, содержащие персональные данные работника СРО, формируются в день его принятия на работу (назначения на должность).

11.2. Документы, содержащие персональные данные работника члена СРО, формируются в деле члена СРО в день подачи заявления о вступлении в члены СРО, а также при внесении в них изменений и проведении контрольных мероприятий в соответствии с Правилами контроля СРО.

- 11.3. Дела, в которых хранятся персональные данные работников СРО и дела, в которых хранятся персональные данные работников членов СРО, являются документами для внутреннего пользования.
- 11.4. В СРО хранятся дела работников СРО и дела работников членов СРО. Для этого используются специально оборудованные шкафы в помещениях СРО. Помещения и специально оборудованные шкафы запираются для обеспечения защиты от несанкционированного доступа.
- После прекращения трудового договора с работником СРО, прекращения членства в СРО юридического лица или индивидуального предпринимателя, дела, содержащие персональные данные передаются для хранения в архив, где хранятся бессрочно или в течение срока, определенного законодательством РФ.
- 11.5. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.
- 11.6. Не допускается:
- сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника СРО, работника члена СРО, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;
 - сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия;
- 11.7. Доступ к персональным данным разрешается только тем лицам, которым они необходимы для выполнения конкретных функций.
- 11.8. При передаче персональных данных, необходимо предупреждать о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством РФ.
- 11.9. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Не допускается ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности.
- 11.10. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

12. Доступ к персональным данным

- 12.1. Право доступа к персональным данным работников Исполнительного органа СРО имеют:
- генеральный директор СРО;
 - работники Исполнительного органа СРО, специально уполномоченные на обработку персональных данных в соответствии с должностными инструкциями и приказом Генерального директора СРО;

- сам носитель персональных данных.

12.2. Право доступа к персональным данным работников членов СРО имеют:

- Генеральный директор СРО;

- Председатель Совета СРО;

- специально уполномоченные работники Исполнительного органа СРО в соответствии с должностными обязанностями по направлению деятельности, при выполнении ими своих служебных обязанностей в соответствии с приказом Генерального директора СРО.

13. Защита персональных данных

13.1. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности, конфиденциальности, обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе управленческой и иной деятельности СРО .

13.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается СРО за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

13.3. Для обеспечения защиты персональных данных, СРО реализует следующие меры:

- ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределяет доступ к документам и информации между работниками и представителями иных органов управления СРО ;
- контролирует знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные;
- своевременно выявляет нарушения требований разрешительной системы доступа к персональным данным.

13.4. Все персональные данные, хранящиеся на электронных носителях должны быть защищены паролем.

13.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

13.6. По возможности персональные данные обезличиваются.

14. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- 14.1. Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в СРО.
- 14.2. Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 14.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных.
- 14.5. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав.
- 14.6. Обжалование действия или бездействия СРО, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или суд.
- 14.7. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Меры, принимаемые СРО для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

- 15.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения СРО обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных, включают:
 - назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в СРО ;
 - принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
 - организацию обучения и проведение методической работы с работниками СРО, занимающими должности, включенные на основании приказа СРО в перечень должностей исполнительного органа СРО, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
 - получение согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
 - установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, внутренней локальной сети передачи данных, сети Интернет

без применения установленных в СРО мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящего Положения, локальным нормативным актам СРО ;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

15.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов СРО , регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных СРО .

15.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (Генеральный директор СРО), обязано организовывать:

- внутренний контроль за соблюдением работниками СРО законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников СРО положений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов СРО в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

16. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов СРО в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

16.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов СРО в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в СРО законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам СРО в области обработки

персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

- 16.2. Внутренний контроль за соблюдением СРО законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов СРО в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется в соответствии Приказом «О контроле обработки персональных данных в Ассоциации КСОС», издаваемым Генеральным директором СРО.
- 16.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов СРО в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, возлагается на лицо, ответственное за обработку персональных данных в СРО.

17. Заключительные положения

- 17.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решениями Общего собрания членов СРО, вступает в силу с момента его принятия, и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным.

Приложение № 1
к Положению «Об обработке персональных
данных в Ассоциации «КСОС»

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

_____, обязуюсь не разглашать персональные
(наименование должности и подразделения)
данные работников и работников членов саморегулируемой организации, ставшие мне
известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

Фамилия И.О. _____ (наименование должности работника,
который ознакомлен с текстом Положения) _____ (роспись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению «Об обработке персональных данных в Ассоциации «КСОС»

**Согласие на обработку персональных данных работника
Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ ,
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ ,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником **Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»** (далее – Оператор), находящегося по адресу: 305000, г.Курск, ул.Ленина, 77-б, оф.207б, выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях защиты моих прав.

В состав обрабатываемых персональных данных входит следующий перечень общедоступных сведений: фамилия, имя, отчество; анкетные и биографические данные; сведения о полученном образовании; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о предыдущем месте работы и занимаемой должности; сведения о составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; сведения о заработной плате; сведения о социальных льготах; специальность, квалификация; занимаемая должность; адрес места жительства; домашний, мобильный и иные телефоны; место работы или учебы членов семьи и родственников; сведения о наградах; сведения о научных званиях; иные сведения.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на формирование, учет, хранение, обработку и передачу моих персональных данных без использования средств автоматизации.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 3

к Положению «Об обработке персональных данных в Ассоциации «КСОС»

СОГЛАСИЕ

работника _____

(полное наименование юридического лица – члена Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» или кандидата в члены Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»)

Я, _____

(ФИО)

(наименование должности, подразделения или выборной должности, место работы)

СОГЛАСЕН на обработку Ассоциацией «Курская саморегулируемая организация строителей» (адрес: г. Курск, ул.Ленина, 77-б, оф.207б, ОГРН 109460000142 , ИНН 4632103826 моих персональных данных, представляемых для внесения в базу данных членов Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» в том числе:

- фамилия, имя, отчество; - адрес местожительства (для индивидуальных предпринимателей); - номера домашнего и мобильного телефонов; - сведения о полученном профессиональном образовании; - сведения о трудовом и общем стаже; - специальность, квалификация; - занимаемая должность; - сведения о наградах; - сведения о научных званиях и научной степени; - сведения о прохождении повышения квалификации и аттестации.

Предоставляю Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Ассоциация «Курская саморегулируемая организация строителей» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном носителе и внесения в электронную базу данных («Реестр СРО»), включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Ассоциация «Курская саморегулируемая организация строителей» имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранить профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации «КСОС» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Ассоциации «КСОС».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Ассоциации «КСОС» обязана прекратить их обработку, исключить соответствующие сведения из электронной базы данных («Реестр СРО») и не учитывать меня как специалиста при определении минимально необходимых требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /.

Дата: _____

