

ПОЛОЖЕНИЕ

О контроле Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» за деятельностью своих членов

Наименование	Положение «О контроле Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» за деятельностью своих членов»
Редакция 1	Утверждена Решением Совета Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» от 23 мая 2017 г., протокол № 11.
Редакция 2	Утверждена Решением Совета Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» от 07 сентября 2017 г., протокол № 22.

Оглавление

Глава 1. Общие положения	5
Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов	5
Глава 3. Формы и виды контроля	7
Глава 4. Плановая проверка	8
Глава 5. Внеплановая проверка	9
Глава 6. Документарная проверка.....	11
Глава 7. Выездная проверка	11
Глава 8. Сроки проведения проверки	12
Глава 9. Порядок организации и проведения проверок.....	13
Глава 10. Порядок оформления результатов проверки.....	13
Глава 11. Заключительные положения.....	14
Приложение А. Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации	15
Приложение Б. Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций	18
Приложение В. Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров	24
Приложение № 1 «Решение о проведении плановой проверки».....	33
Приложение № 2 «Уведомление о проведении проверки».....	34
Приложение № 3 «Запрос».....	35
Приложение №4 «Акт проверки».....	36
Приложение №5 «Решение о проведении внеплановой проверки»	38
Приложение № 6 «План проверок на соответствие требованиям стандартов».....	39
Приложение № 7 «Акт документарной проверки соблюдения стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании»	40

Приложение № 8 «Акт выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании»	42
Приложение № 9 «Справка о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ»	47
Приложение № 10 «План проверок членов саморегулируемой организации на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств»	48

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее – саморегулируемая организация).

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия саморегулируемой организации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов саморегулируемой организации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемой организации - Контрольным комитетом саморегулируемой организации (далее – Контрольный комитет Ассоциации), деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, Положением о Контрольном комитете Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации и иными внутренними документами и Уставом саморегулируемой организации.

Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- нарушений членами саморегулируемой организации требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами саморегулируемой организации условий членства в саморегулируемой организации.

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемых членами саморегулируемой организации.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами саморегулируемой организации:

- требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена саморегулируемой организации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- оценка соответствия члена саморегулируемой организации установленным требованиям стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена саморегулируемой организации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;
- выявление фактов несоответствия деятельности членов саморегулируемой организации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов саморегулируемой организации.

Глава 3. Формы и виды контроля

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в саморегулируемую организацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд представителя Контрольного комитета Ассоциации по месту нахождения члена саморегулируемой организации либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена саморегулируемой организации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства.

Глава 4. Плановая проверка

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации – Советом саморегулируемой организации.

Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом Руководителем Контрольного комитета Ассоциации Решении о проведении плановой проверки (Приложение № 1). В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном Плане, составление Решения Руководителя Контрольного комитета Ассоциации о проведении плановой проверки не требуется.

4.3. Основанием для включения проверки члена саморегулируемой организации в ежегодный План проверок является получение членом саморегулируемой организации права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение двух лет с даты вступления в саморегулируемую организацию или окончание проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены саморегулируемой организации:

- повторно вступившие в саморегулируемую организацию, ранее прекратившие членство в саморегулируемой организации по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;
- по результатам, проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;
- в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;
- в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;
- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;
- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с

которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных

4.4. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.5. В случае выявления нарушений членом саморегулируемой организации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом саморегулируемой организации; стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, Руководитель Контрольного комитета Ассоциации передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, акт проверки и материалы проверки в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членом саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарный комитет Ассоциации в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки.

Глава 5. Внеплановая проверка

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации – в части соблюдения требований к условиям членства в саморегулируемой организации;

5.1.2. при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в

члены саморегулируемой организации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены саморегулируемой организации, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены саморегулируемой организации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены саморегулируемой организации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом саморегулируемой организации.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены саморегулируемой организации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве саморегулируемой организации.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.5, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

5.7. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в саморегулируемую организацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.8. В случае если по результатам контроля за исполнением членом саморегулируемой организации предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания либо факты неустранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольного комитета Ассоциации составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на дальнейшее рассмотрение в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарный комитет Ассоциации.

5.9. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

Глава 6. Документарная проверка

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена саморегулируемой организации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом саморегулируемой организации требований, содержащихся в выданных предписаниях саморегулируемой организации.

6.2. Документарная проверка проводится членами Контрольного комитета Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения саморегулируемой организации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в саморегулируемой организации, устанавливается членами Контрольного комитета Ассоциации, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. Непредставление в саморегулируемую организацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.5. При проведении документарной проверки члены Контрольного комитета Ассоциации не вправе требовать у члена саморегулируемой организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Глава 7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольного комитета Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится членами Контрольного комитета Ассоциации, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольного комитета Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена саморегулируемой организации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольного комитета Ассоциации возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку уполномоченное лицо Контрольного комитета Ассоциации обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Руководителю Контрольного комитета Ассоциации соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Руководителем Контрольного комитета Ассоциации акт проверки направляется в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарный комитет Ассоциации в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

Глава 8. Сроки проведения проверки

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п. 2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Контрольного комитета Ассоциации саморегулируемой организации, проводящих

проверку, срок проведения проверки может быть продлен Руководителем Контрольного комитета Ассоциации, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Глава 9. Порядок организации и проведения проверок

9.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, определены соответствующими приложениями А, Б, В к настоящему Положению.

9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В к настоящему положению, саморегулируемой организацией проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п. 2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему положению.

Глава 10. Порядок оформления результатов проверки

10.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №4) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле саморегулируемой организации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.

10.2. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена саморегулируемой организации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена саморегулируемой организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

10.3. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия соответствующего решения.

10.4. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

10.5. Саморегулируемая организация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов СРО посредством внесения сведений в реестр членов СРО и опубликования результатов на официальном сайте СРО в сети интернет.

10.6. Член саморегулируемой организации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

Глава 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании его утратившим силу, вступают в силу по истечении десяти дней со дня их принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами саморегулируемой организации требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации

1. Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации

1.1. Уполномоченное лицо Контрольного комитета Ассоциации направляет запрос (приложение 3) о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, членом саморегулируемой организации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член саморегулируемой организации обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена саморегулируемой организации.

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом саморегулируемой организации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у саморегулируемой организации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2. Периодичность и основания проведения плановой проверки

2.1 Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации утверждает План проверок членов саморегулируемой организации (приложение № 6), а также принимает решение о

внесении в него изменений. План проверок членов саморегулируемой организации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ИНН, сроках и предмете проверки.

2.3. План проверок членов саморегулируемой организации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте саморегулируемой организации.

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием проведения плановой проверки является решение Руководителя Контрольного комитета Ассоциации (приложение №1), который должен соответствовать Плану проверок членов саморегулируемой организации.

2.6. После издания решения Руководителя Контрольного комитета Ассоциации о проведении плановой проверки, уведомление (приложение №2) проверяемому члену саморегулируемой организации направляется не позднее чем за 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.1 Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме в члены саморегулируемой организации;
- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля;

- при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

- при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

- при получении обращения члена саморегулируемой организации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре

рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

3.4. При проведении внеплановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.5. Внеплановая проверка назначается Руководителем Контрольного комитета Ассоциации и проводится на основании принятого им решения (приложение №5).

3.6. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление (приложение №2) проверяемому члену саморегулируемой организации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4. Результаты проверки

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение №4).

4.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле саморегулируемой организации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.

4.4. Член саморегулируемой организации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с момента получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

4.5. Если в результате проведенной проверки уполномоченными лицами Контрольного комитета Ассоциации установлены факты несоответствия члена саморегулируемой организации проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение Контрольного комитета по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства

1. Документ подтверждения соответствия

1.1. Документ подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документ подтверждения соответствия»), является предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Документом подтверждения соответствия осуществления строительства членом саморегулируемой организации требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

1.3. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006¹.

2. Планирование проверок

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

¹ РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации. Утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129.

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля;

- равномерности распределения числа проверяемых организаций саморегулируемой организации по месяцам планового периода.

2.3. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

2.4. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Руководитель Контрольного комитета Ассоциации направляет в адрес членов саморегулируемой организации, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов (Приложение №3).

2.5. Член саморегулируемой организации в соответствии с запросом направляет в адрес саморегулируемой организации информационную справку по форме, приведенной в Приложении №9.

2.6. В информационной справке член саморегулируемой организации указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;

- перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

2.7. Член саморегулируемой организации должен приложить к информационной справке копию документа подтверждения соответствия.

2.8. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом саморегулируемой организации информационная справка.

2.9. При планировании объемов проверки Руководитель Контрольного комитета Ассоциации устанавливает количество процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки.

2.10. Форма Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, приведена в приложении № 6.

3. Оформление решения и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации

3.1. Не позднее чем за 15 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, Руководитель Контрольного комитета Ассоциации принимает решение о проведении плановой проверки (документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ.

Не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения проверки оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации.

3.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в решение (Приложения № 1 или №5) в пункт 2 вносится информация о привлекаемых

лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).

3.3. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается руководителем Контрольного комитета Ассоциации и оформляется его решением в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в саморегулируемую организацию жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;

- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом саморегулируемой организации документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.4. Уведомление (Приложение № 2), подписанное руководителем Контрольного комитета Ассоциации, направляется в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

4. Документарная проверка

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления саморегулируемой организации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена саморегулируемой организации.

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в саморегулируемую организацию документах подтверждения.

4.3. Уполномоченные лица Контрольного комитета Ассоциации саморегулируемой организации:

- изучают представленные членом саморегулируемой организации документы;

- проверяют содержание представленных в саморегулируемую организацию документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.4. Срок проведения документарной проверки члена саморегулируемой организации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

4.5. Если в представленных членом саморегулируемой организации документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член саморегулируемой организации также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6. На основании изучения представленных документов уполномоченными лицами Контрольного комитета Ассоциации саморегулируемой организации формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом саморегулируемой организации, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

4.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ

5.1. Выездная проверка на объекте строительных работ предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации и (или) осуществления строительной деятельности члена саморегулируемой организации с посещением объекта строительных работ.

5.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена саморегулируемой организации зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

5.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки.

5.4. Член саморегулируемой организации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;
- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
- к применяемым средствам измерений.

5.5. Проверяющие лица вправе:

- проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;
- изучить представленные членом саморегулируемой организации документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требованиям соответствующих стандартов НОСТРОЙ;
- провести собеседование с работниками организации-члена саморегулируемой организации;
- провести визуальный осмотр используемого членом саморегулируемой организации оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

5.6. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5.7. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 7 настоящего Порядка.

5.8. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные саморегулируемой организацией для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом саморегулируемой организации для участия в проверке, уполномоченного лица и работники проверяемого члена саморегулируемой организации, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

5.9. По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

5.10. К акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6. Проверка устранения замечаний

6.1. В случае, если Акт проверки содержит замечания, Специализированный орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарный комитет Ассоциации устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена саморегулируемой организации. Не позднее чем за три дня до истечения установленного срока, член саморегулируемой организации обязан направить в Дисциплинарный комитет Ассоциации справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

6.2. В случае, если членом саморегулируемой организации представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периоде документарная проверка по месту нахождения органов управления саморегулируемой организации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена саморегулируемой организации.

6.3. В случае, если членом саморегулируемой организации не представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка на объекте строительных работ.

7. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации

7.1. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе саморегулируемой организации для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в

соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности саморегулируемой организации.

Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

1. Общие положения

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда* – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года² с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства³ в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.4. Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности,

² *Отчетным годом* является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. *Первым отчетным годом* является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

³ Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации

2.1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.1.1. Руководитель Контрольного комитета Ассоциации в срок не позднее 20-го числа последнего месяца квартала в отношении каждого члена саморегулируемой организации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляет запрос (приложение №3) о предоставлении членом саморегулируемой организации сведений по форме, являющейся приложением к Положению об анализе деятельности членов саморегулируемой организации, и документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору строительного подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член саморегулируемой организации обязан в срок не позднее 30-го числа последнего месяца квартала предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения невозможно собрать к 30-му числу последнего месяца квартала (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

2.1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена саморегулируемой организации.

2.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2.2. Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2.1. Руководитель Контрольного комитета Ассоциации в срок, не позднее чем за 10 дней до начала проведения проверки направляет запрос (приложение №3) о предоставлении членом саморегулируемой организации сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Сведения по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом СРО за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.2.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена СРО.

2.2.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации.

3. Периодичность и основания проведения плановой проверки

3.1. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

3.1.1. Плановые проверки соблюдения исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена саморегулируемой организации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.1.2. Основанием проведения плановой проверки является решение Руководителя Контрольного комитета Ассоциации (приложение № 1),

подготавливаемое ежеквартально в срок не позднее 5 числа последнего месяца отчетного квартала. В Решение о проведении проверок исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежат включению все члены саморегулируемой организации, наделенные на момент принятия такого решения правом заключения таких договоров.

3.1.3. После принятия решения о проведении плановой проверки, уведомление (приложение № 2) и запрос сведений (Приложение № 3) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка контролю проверяемому члену саморегулируемой организации направляется в срок не позднее 10-го числа последнего месяца каждого квартала.

3.1.4. Плановые проверки соблюдения исполнения членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных за отчетный квартал договорах строительного подряда, подаваемых членами саморегулируемой организации в Контрольный комитет Ассоциации в срок не позднее 30 числа последнего месяца отчетного квартала.

3.1.5. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену саморегулируемой организации почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов саморегулируемой организации.

3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств

3.2.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год.

3.2.2. Коллегиальный орган управления саморегулируемой организации утверждает План проверок членов саморегулируемой организации (приложение № 10), а также принимает решение о внесении в него изменений в срок не позднее 1 декабря каждого отчетного года, за который предстоит отчитаться членам саморегулируемой организации о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. План проверок членов саморегулируемой организации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ИНН, адресе регистрации, сроках проверки. В План проверок подлежат включению все члены саморегулируемой организации, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

3.2.3. План проверок членов саморегулируемой организации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте саморегулируемой организации.

3.2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.2.5. Основанием проведения плановой проверки является Решение (приложение № 1) Руководителя Контрольного комитета Ассоциации, которое должно соответствовать Плану проверок членов саморегулируемой организации, определенному в п. 3.2.2. настоящего Порядка контроля.

3.2.6. После принятия Решения о проведении плановой проверки, уведомление (приложение № 2) и запрос сведений в соответствии с разделом 2.2 настоящего Порядка контроля проверяемым членам саморегулируемой организации направляются не позднее чем в течение 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.7. Член саморегулируемой организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом саморегулируемой организации в срок, определенный в запросе саморегулируемой организации, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

3.2.8. В случае, если член саморегулируемой организации не представил документов, указанных в запросе в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Порядка контроля, уполномоченные лица Контрольного комитета Ассоциации вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.2.9. Контрольный комитет Ассоциации в двухнедельный срок с момента получения от члена саморегулируемой организации документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2.10. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.2.11. Если по результатам проверки, указанной в разделе 3.2 настоящего Порядка контроля, уполномоченными лицами Контрольного комитета Ассоциации будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольный комитет Ассоциации в трехдневный срок после завершения проверки подготавливает и направляет в Специализированный орган саморегулируемой организации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарный комитет Ассоциации Акт проверки с рекомендацией вынести в отношении такого члена саморегулируемой организации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

3.3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

- по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

3.3.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении

выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.3.4. Внеплановая проверка назначается Руководителем Контрольного комитета Ассоциации. Решение о назначении внеплановой проверки оформляется по форме Приложения № 5. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 2) проверяемому члену саморегулируемой организации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.5. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации.

3.3.6. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

3.4. Документарная проверка

3.4.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 7 Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.

3.5. Выездная проверка

3.5.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации и (или) деятельности члена саморегулируемой организации.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена саморегулируемой организации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

3.5.3. При проведении выездной проверки:

- проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в саморегулируемую организацию документах, подтверждающих соблюдение членом саморегулируемой организации требований, являющихся предметом контроля;

- проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

3.5.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена саморегулируемой организации, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников

документов, имущества члена саморегулируемой организации, строительной площадки.

3.5.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

3.5.6. Член саморегулируемой организации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом саморегулируемой организации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

3.5.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации не может превышать 5 рабочих дней, при выезде на место деятельности члена саморегулируемой организации – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3.6. Результаты проверки

3.6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение 4).

3.6.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле саморегулируемой организации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.

3.6.4. Член саморегулируемой организации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе

представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

3.6.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля, то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на рассмотрение Контрольного комитета по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

Приложение № 1 к Положению о контроле
саморегулируемой организации за деятельностью
своих членов

Саморегулируемая организация

РЕШЕНИЕ № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

О проведении плановой проверки

Руководитель Контрольного комитета Ассоциации _____
(Ф.И.О.)

во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В соответствии с Планом проверки членов саморегулируемой организации в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. провести плановую проверку

(наименование, ИНН члена СРО)

на предмет соответствия _____

(указать предмет контроля)

2. Определить ответственными за проведение проверки:

(должность, Ф.И.О.)

3. Ответственному за проведение проверки _____

(должность, Ф.И.О.)

– акт проверки представить на утверждение Руководителю Контрольного комитета Ассоциации в течение 3-х дней после окончания проверки.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение № 2 к Положению о контроле
саморегулируемой организации за деятельностью своих
членов**

Саморегулируемая организация

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой _____ организации _____ в _____ отношении _____

наименование проверяемой организации, ее ИНН

будет проведена _____ проверка
(указать форму проверки)

(указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки « ____ » _____ 20__ г.

Окончание проверки « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до « ____ » _____ 20__ г.:

- подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;
- провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
- выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение № 3 к Положению о контроле
саморегулируемой организации за деятельностью
своих членов**

Саморегулируемая организация

ЗАПРОС № _____

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Направляется в _____

(наименование, ИНН и место нахождения организации,

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с разделом ____ Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, прошу в срок до « ____ » _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №4 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

УТВЕРЖДАЮ

« ___ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

проверки _____

(наименование проверяемой организации)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Основание проведения проверки – _____
(план, решение Контрольного комитета)

Срок проведения проверки с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Адрес места нахождения, ИНН _____

Предмет контроля: _____

В ходе проверки установлено:

_____ (указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение⁴: 1. _____ на ___ л.

2. _____ на ___ л.

⁴ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на « ____ » л. прилагаются.

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Приложение №5 к Положению о контроле
саморегулируемой организации за деятельностью
своих членов

Саморегулируемая организация

РЕШЕНИЕ № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

О проведении внеплановой проверки

Руководитель Контрольного комитета Ассоциации _____
(Ф.И.О.)
при осуществлении контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации

УСТАНОВИЛ:

(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с п.б.1.1-6.1.5 Положения о контроле)

По итогам рассмотрения поступивших в Контрольный комитет Ассоциации документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В период с «__» _____20__г. по «__» _____20__г. провести внеплановую проверку _____
(наименование, ИНН члена саморегулируемой организации)
с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить ответственными за проведение проверки:

(должность, Ф.И.О.)

3. Ответственному за проведение проверки _____
(должность, Ф.И.О.)

– акт проверки представить на утверждение Руководителю Контрольного комитета Ассоциации в течение 3-х дней после окончания проверки.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение № 6 к Положению о контроле
саморегулируемой организации за деятельностью
своих членов**

УТВЕРЖДЕНО
решением коллегиального органа управления
саморегулируемой организации

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

ПЛАН
проверок на соответствие требованиям _____ членов саморегулируемой организации
_____ на 20__ год
(указать контролируемые требования)

№ п/п	Наименование члена Ассоциации «КСОС», его ИНН	Месяц начала проведения проверки												Предмет проверки	Форма проверки
		I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал				
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.															
2.															
...		:	:												
...															

Приложение № 7 к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__ г.

АКТ № _____

документарной проверки соблюдения стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

.....
(наименование проверяемой организации, ИНН, номер свидетельства)

Г.

(место составления)

Основание проведения проверки: план саморегулируемой организации «.....» на 201__ год.

Форма проверки: документарная, выездная документарная.

Срок проведения проверки с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Результаты проверки:

Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству	Наименование и местоположение объекта, где был осуществлен процесс выполнения работ по строительству	Стандарты НОСТРОЙ, нормы законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на	Наименование и обозначение представленных документов (приложение к акту №)	Представленные документы			
				Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом

		соответствие которым проводится проверка члена саморегулируемой организации					регулировании и стандартов НОСТРОЙ

В ходе проверки установлено:
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Выводы и рекомендации по результатам проверки:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения¹: 1. _____ на __ л.
 2. _____ на __ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(Эксперт)	(Фамилия и инициалы)	(подпись)
	(Фамилия и инициалы)	(подпись)

¹ _____
 Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО .

У Т В Е Р Ж Д А Ю

«___» _____ 20__ г.

АКТ № _____

выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

.....
(наименование проверяемой организации, ИНН, номер свидетельства)

Г.

(место составления)

Основание проведения проверки:

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартам НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

Срок проведения проверки с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Результаты проверки:

1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
2. Период проведения работ: с «___» _____ года по «___» _____ года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)
Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартам НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартам НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартам НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

--	--	--	--	--

2. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____

2. Период проведения работ: с «__» _____ года по «__» _____ года,

3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____

4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартам НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

--	--	--	--	--

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартам НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

ВЫВОДЫ *:

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в контрольном органе саморегулируемой организации, второй – вручается за подписью представителя члену саморегулируемой организации.

Руководитель Проверочной группы:		
Эксперт:		
Эксперт:		

Подпись

Должность, Ф.И.О.

С Актом ознакомлен, экземпляр получен: Представитель члена саморегулируемой организации		.
	Подпись	должность, Ф.И.О
Замечания к Акту:		
Дата « ___ » _____ 201_ года		

**Приложение № 9 к Положению о контроле
за деятельностью своих членов**

**Справка
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ**

Наименование организации: ИНН:

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ <i>(месяц, год)</i>	Используемые стандарты НОСТРОЙ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации-члена саморегулируемой организации _____ /и.о. фамилия/

ПЛАН
проверок членов саморегулируемой организации на соответствие фактического
совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда,
заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров,
предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом
саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд
обеспечения договорных обязательств за 20__ год

№ п/п	Наименование организации и ее ИНН	Адрес регистрации	Декабрь	Январь	Февраль
1.					
2.					
3.					
4.					